

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΠΡΟΣ:** ΦΑΣΜΑ Α.Ε.

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ  
ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ  
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Μονής Πετράκη 10 - 12, Τ.Κ. 115 21  
Τηλ: 210 7288195,136-137  
Αθήνα, 11 Αυγ 26

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ 13/2026  
ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ  
ΝΙΜΤΣ»**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

|                           |                                                                   |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Αριθμός Πρόσκλησης        | <b>13/2026</b>                                                    |
| Αναθέτουσα Αρχή           | Νοσηλευτικό Ίδρυμα Μετοχικού Ταμείου Στρατού                      |
| Είδος Διαδικασίας         | Απευθείας Ανάθεση (του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει)  |
| Αντικείμενο Σύμβασης      | Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης                                          |
| Κωδικός CPV               | 79713000-5 Υπηρεσίες Φύλαξης                                      |
| Κριτήριο Ανάθεσης         | Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής |
| Προϋπολογισμός            | 60.000,00 € πλέον ΦΠΑ 24%                                         |
| Χρηματοδότηση             | ΚΑΕ: 0892/ ΑΛΕ:2420912<br>Προϋπολογισμού ΝΙΜΤΣ                    |
| Διάρκεια Σύμβασης         | Πενήντα (50) ημέρες (05/09/2026 - 24/10/2026)                     |
| Τεχνική Περιγραφή         | Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα «Β»                               |
| Τόπος Παράδοσης           | Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών ΝΙΜΤΣ                                |
| Εναλλακτικές Προσφορές    | Δεν Επιτρέπονται                                                  |
| Γλώσσα Σύμβασης           | Ελληνική                                                          |
| Περίοδος Ισχύος Προσφορών | Δέκα (10) Μήνες                                                   |
| Νόμισμα                   | Ευρώ (€)                                                          |
| Ημερομηνία Δημοσίευσης    | 12/08/2026                                                        |
| Έναρξη Υποβολής Προσφορών | 12/08/2026                                                        |
| Λήξη Υποβολής Προσφορών   | 31/08/2026 και ώρα 14:00                                          |
| Τόπος Διενέργειας         | Το Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου                             |

Αναθέτουσα Αρχή και Αντικείμενο Σύμβασης

1. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής:

|                                                   |                                                                   |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Επωνυμία                                          | Νοσηλευτικό Ίδρυμα Μετοχικού Ταμείου Στρατού                      |
| Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)              | 090158844                                                         |
| Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης                  | 1011.E00015.0001                                                  |
| Ταχυδρομική διεύθυνση                             | Μονής Πετράκη 10-12                                               |
| Πόλη                                              | Αθήνα                                                             |
| Ταχυδρομικός Κωδικός                              | 11521                                                             |
| Χώρα                                              | Ελλάδα                                                            |
| Κωδικός NUTS                                      | EL303                                                             |
| Τηλέφωνο                                          | 2107288195 - 136                                                  |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)                  | promithies@nimts.gr                                               |
| Αρμόδιος για πληροφορίες                          | Συνταγματάρχης(Ο)<br>Σοφολόγης Παύλος,<br>Μ.Υ. Λάππα Ελισάβετ     |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)              | <a href="https://417nimts.army.gr/">https://417nimts.army.gr/</a> |
| Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL) | <a href="https://417nimts.army.gr/">https://417nimts.army.gr/</a> |

2. Είδος Αναθέτουσας Αρχής:

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νοσοκομείο (ΝΠΔΔ εποπτευόμενο από το ΥΠΕΘΑ), μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Δημόσιων Νοσοκομείων - S 1311).

3. Κύρια Δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής:

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών Υγείας.

4. Στοιχεία Επικοινωνίας

α. Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στη διεύθυνση (URL) : <https://417nimts.army.gr/>.

β. Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στο [promithies@nimts.gr](mailto:promithies@nimts.gr) και στο τηλέφωνο 210-7288195.

5. Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης.

α. Το Ίδρυμα καλεί τον οικονομικό φορέα να υποβάλλει προσφορά για την «παροχή υπηρεσιών φύλαξης στους χώρους του ΝΙΜΤΣ», προϋπολογισμού 60.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. στο πλαίσιο σύμβασης για το εν λόγω αντικείμενο, για χρονικό διάστημα πενήντα (50) ημερών από την υπογραφή της ήτοι από 05 Σεπ 26 έως και 24 Οκτ 26. Η εν θέματι ανάθεση θα είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και τις προδιαγραφές του (Β) παραρτήματος.

β. Ο οικονομικός φορέας στον οποίο απευθύνεται η πρόσκληση, πρέπει να καταθέσει **ενσφράγιστη έγγραφη προσφορά εντός της προθεσμίας**, που ορίζεται στην παρούσα δημοσίευση.

γ. Οι όροι συμμετοχής και οι τεχνικές προδιαγραφές που διέπουν την εν λόγω σύμβαση, είναι προσβάσιμες στο διαδίκτυο (URL) <https://417nimts.army.gr/>. Για τη συμμετοχή στη διαδικασία δεν απαιτείται κατάθεση εγγυητικής συμμετοχής, παρά μόνο εγγύηση καλής εκτέλεσης (4%) πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

δ. Επιπρόσθετα επισημαίνεται ότι:

(1) Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει τρεις υποφακέλους με τις αντίστοιχες ενδείξεις «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

(2) Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, για την υλοποίηση της εν λόγω ανάθεσης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας και εφόσον οι προσφορές είναι αποδεκτές, με βάση τους όρους της συγκεκριμένης Πρόσκλησης.

(3) Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» της παρούσας Πρόσκλησης.

(4) Το Ν.Ι.Μ.Τ.Σ. ως Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ματαιώσει τον παρόν προγραμματισμό για τη σύμβαση σύμβασης.

6. Θεσμικό Πλαίσιο:

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και

του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»

- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας, : «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 3075),
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α' 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»,
- της υπ' αριθμό 78072/08.10.2025 (Β' 5645/22.10.2025) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»,
- της με με αριθμ. 44756/13-06-2024 (Β' 3380) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) και τις τροποποιήσεις αυτού.
- της αριθμ. Κ.Υ.Α 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/13.08.2021 τεύχος Β'): Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)

- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μίας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 5144/2024 (ΦΕΚ 162 Α/11-10-2024) « Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «*Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις*»,
- ΒΔ.109Α/1958 «Κανονισμός Λειτουργίας των Οικονομικών Υπηρεσιών του Νοσηλευτικού Ιδρύματος του Μετοχικού Ταμείου Στρατού».
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Την Απόφαση περί ορισμού της Επιτροπής Διενέργειας (Επιτροπή υπηρεσιών του εν λόγω διαγωνισμού, με ΑΔΑ: 6ΞΑΔΟΡΛ0-1ΔΚ)
- Πρωτογενές αίτημα της υπηρεσίας με ΑΔΑΜ: 26REQ019580985
- Εντολή προμήθειας με αριθμό: 1700091274/03-08-2026
- Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης: ΨΞΟΛΟΡΛ0-ΑΑΙ
- Εγκεκριμένο Αίτημα: 26REQ019614626 2026-08-11

#### 7. Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Α. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να στείλουν την προσφορά τους με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο ή ταχυδρομικά με συστημένη αποστολή, στη διεύθυνση: «ΝΙΜΤΣ, Τμήμα Προμηθειών, Μονής Πετράκη 10-12, Τ.Κ 11521, Αθήνα» με την ένδειξη «Για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης στους χώρους του ΝΙΜΤΣ».

β. Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 31 Αυγ 26 και ώρα 14:00.

γ. Η διαδικασία αποσφράγισης θα διενεργηθεί την 01 Σεπ 26 ημέρα Τρίτη ώρα 11:00 π.μ. στο Γραφείο Διαγωνισμών του Τμήματος Προμηθειών, αποσφραγίζοντας τις υποβληθείσες προσφορές ενώπιον της ορισθείσας για το σκοπό αυτό επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού (ΑΔΑ: 6ΞΑΔΟΡΛ0-1ΔΚ), η οποία αποτελείται από τα κάτωθι μέλη:

Τακτικά Μέλη

- (1) ΠΕ Διοικητικού Λκού, Δουβής Στυλιανός, ως Πρόεδρο
- (2) ΤΕ Διοικητικού Λκού, Τσίνα Αμαλία και
- (3) ΠΕ Διοικητικού Λκού, Μπαλάσκα Χριστίνα, ως μέλη.

Αναπληρωματικά Μέλη

- (1) ΠΕ Χημικών, Ρακατζή Ειρήνη, ως Αναπλ. Πρόεδρο.
- (2) ΔΕ Διοικητικού Λκού, Αλβενιώτη Αφροδίτη και
- (3) ΔΕ Χειριστών, Βλαχάκη Κυριακή, ως μέλη.

8. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

α. Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

β. Η Πρόσκληση καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://417nimts.army.gr/> (κατηγορία Νέα – Δραστηριότητες, υποκατηγορία Διαγωνισμοί).

Ακριβές αντίγραφο

Ανδρέας Ι. Πλεμμένος  
Διοικητής

Μ.Υ. Ελισάβετ Λάτππα  
Τμ. Προμηθειών ΝΙΜΤΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Γενικοί - Ειδικοί Όροι – Δικαιολογητικά
- «Β» Τεχνικές Προδιαγραφές

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ  
ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ  
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Αθήνα, 11 Αυγ 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗΝ  
ΔΚΞΗ 13/2026

**ΓΕΝΙΚΟΙ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ «ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ**  
**NIMTΣ»**

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>**  
**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Κριτήριο επιλογής αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή.

Η παρούσα δαπάνη θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του NIMTΣ ΚΑΕ: 0892/ ΑΛΕ:2420912.

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον κάθε υποψήφιο οικονομικό φορέα για δέκα (10) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Η αναγραφή του χρόνου ισχύος της προσφοράς είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα πρόσκληση. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

Ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για ανάθεση.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**  
**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Η υποβολή προσφοράς γίνεται δεκτή μέχρι την 31 Αυγ 2026 και ώρα 14:00 μμ. Ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας καλείται, αφού λάβουν υπόψη τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, να υποβάλει την προσφορά του σε κλειστό φάκελο στο Τμήμα Προμηθειών του NIMTΣ. Στο φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «Προσφορά», η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής, ο τίτλος της παρούσας πρόσκλησης, η ημερομηνία λήξης υποβολής προσφοράς και τα στοιχεία του οικονομικού φορέα. Εντός του κυρίως φακέλου προσφοράς θα εμπεριέχονται οι επιμέρους φάκελοι και δικαιολογητικά/έγγραφα στοιχεία του άρθρου 5 της παρούσας.

2. Διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών του NIMTΣ.

3. Η διαδικασία ανάθεσης θα διενεργηθεί την 01 Σεπ 26 και ώρα 11:00 π.μ. με αποσφράγιση του φακέλου της προσφοράς στο Γραφείο Προμηθειών από την

επιτροπή διενέργειας της απευθείας ανάθεσης. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών δικαιούται να παρίσταται ο συμμετέχων ή ένας εκπρόσωπος του συμμετέχοντα, ο οποίος θα πρέπει να έχει μαζί του τα κατά περίπτωση έγγραφα που αποδεικνύουν την νόμιμη εκπροσώπηση του συμμετέχοντα.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

#### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (άρθρα 73, 74 & 75 Ν. 4412/2016)**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε :

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων και κοινοπραξίες, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

4. Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

#### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ**

Η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα.

1. Τα Απαιτούμενα δικαιολογητικά-αποδεικτικά μέσα-έγγραφα στοιχεία είναι:

#### **Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

- Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας (να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της) από την οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας (να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της) από την οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
- Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (ισχύουσας εκπροσώπησης) εκδοθέν έως 3 μήνες πριν από την υποβολή του.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την

υποβολή του.

➤ Υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr του οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού των διατάξεων του άρθρου 73 «Λόγοι αποκλεισμού (άρθρο 57 παράγραφος 1 έως 6 σας Οδηγίας 2014/2/ΕΕ)» και του άρθρου 74 «Αποκλεισμός οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις (άρθρο 57 παρ. 7 σας Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)» του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

➤ Υπεύθυνη Δήλωση μέσω gov.gr του οικονομικού φορέα, με την οποία θα δηλώνεται από το συμμετέχοντα οικονομικό φορέα ότι: α) μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από τη συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ, β) αποδέχεται ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων της παρούσας πρόσκλησης και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτής, γ) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση, δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή, ε) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση της πρόσκλησης και στ) συμμετέχει με μόνο μία προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

➤ Υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr του οικονομικού φορέα ότι η υποβαλλόμενη προσφορά πληροί το σύνολο των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αυτές παρατίθενται στο Παράρτημα (Β) ης παρούσας πρόσκλησης.

➤ Υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr του οικονομικού φορέα με το κάτωθι περιεχόμενο: «Υπεύθυνα δηλώνω ότι: Δε συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και τα πρόσωπα της επόμενης παραγράφου δεν έχουν άμεσα ή έμμεσα χρηματοοικονομικό, οικονομικό ή άλλο προσωπικό συμφέρον, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016, το οποίο θα μπορούσε να εκληφθεί ως στοιχείο που θίγει την αμεροληψία και την ανεξαρτησία τους στο πλαίσιο της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Η σύγκρουση συμφερόντων αφορά ιδίως τα ακόλουθα πρόσωπα: α) μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής ή του παρόχου υπηρεσιών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων, υπό την έννοια του Ν. 4412/2016 (άρθρα 3 έως 221), ο οποίος ενεργεί εξ ονόματος της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή / και γνωμοδοτικών οργάνων ή / και β) τα μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή / και γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α' και β', τα οποία: αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή / και ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή τους. Ως «συμφέροντα» νοούνται προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά, πολιτικά ή άλλα κοινά συμφέροντα με τους υποψηφίους ή προσφέροντες ή με τους υπεργολάβους αυτών ή με οποιοδήποτε μέλος υποψήφιας/προσφέρουσας ένωσης οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων, όπως ιδίως: α) Η συμμετοχή προσώπου της παρ. 3 του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 στα όργανα διοίκησης ή διαχείρισης ενός οικονομικού φορέα, όταν ο εν λόγω οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης που διενεργεί η αναθέτουσα αρχή. β) Η κατοχή από πρόσωπο των περιπτώσεων α' ή και β' της παρ. 3 του άρθρου 24 του Ν.

4412/2016, ποσοστού άνω του 0,5% των μετοχών, εταιρικών μεριδίων ή άλλης φύσης δικαιωμάτων επί του κεφαλαίου οικονομικού φορέα που συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφόσον η κατοχή του ανωτέρω ποσοστού επιτρέπει τη συμμετοχή στη διαχείριση του φορέα αυτού. γ) Η ύπαρξη, κατά τη χρονική περίοδο που έχει ως αφετηρία δώδεκα (12) μήνες πριν από την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης και λήξη την ημέρα σύναψης αυτής, συμβατικού δεσμού που αφορά είτε στην παροχή εξαρτημένης εργασίας είτε στην εκτέλεση έργου ή παροχή υπηρεσιών ή προμήθεια αγαθών μεταξύ ενός προσώπου των περιπτώσεων α' ή / και β' της παρ. 3 ου άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 με οικονομικό φορέα που συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης».

Όλα τα ανωτέρω ισχύουν και για τις συνδεδεμένες με εμένα επιχειρήσεις».

➤ Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι η εταιρεία (ή επιχείρηση):

α. Έλαβα γνώση των όρων της Πρόσκλησης και των τεχνικών περιγραφών και τους οποίους **ΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ πλήρως και ανεπιφύλακτα**. Στην περίπτωση που οι υπηρεσίες τουπαρουσιάζουν αποκλίσεις ή διαφοροποιήσεις, από αυτά που καθορίζονται από την τεχνική προδιαγραφή ή προδιαγραφή (κατά περίπτωση) του Ιδρύματος, αυτές πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται με λεπτομέρειες στην προσφορά του.

β. Δεν έχω διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.

γ. Δεν έχω κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση μισθώσεων του

δημοσίου,

δ. Δεν έχω τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς μισθώσεων του δημόσιου τομέα.

ε. Δεν υπάρχει οφειλή σε βάρος του ΝΙΜΤΣ

στ. Δε θα χρησιμοποιήσουν σαν άμεσο ή έμμεσο αντιπρόσωπο τους, μόνιμο ή σε εφεδρεία Αξιωματικό των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων ή υπάλληλο του Ιδρύματος εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από τον χρόνο αποστρατείας ή συνταξιοδότησης τους.

➤ Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία μητρώου/Επιχείρησης» μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς, από την οποία θα προκύπτουν οι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (ΚΑΔ) καθώς και η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα.

Διευκρινίσεις: α) Τα δικαιολογητικά τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς, με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ και φέρουν συνεχή αρίθμηση και β) στην περίπτωση νομικών προσώπων η υπογραφή όλων των ως άνω υπεύθυνων δηλώσεων απαιτείται να συντελείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας.

## **Β) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**, όπου:

- Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», φέρουν συνεχή αρίθμηση και πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων του Παραρτήματος (Β) τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

- Να κατατεθεί αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης ανά τεχνική περιγραφή, της προσφερόμενης παροχής υπηρεσίας σε αντιστοιχία με τις προδιαγραφές της

διακήρυξης, ούτως ώστε να μπορεί να ελεγχθεί από την επιτροπή, η ορθότητα της προσφερόμενης υπηρεσίας. Προσφορά χωρίς αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης , θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Διευκρινίσεις: Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν εντός του κυρίου φακέλου προσφοράς, τότε αυτά τίθενται σε διακριτό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», επί του οποίου τίθενται οι λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

#### **Γ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**, όπου:

- Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται σε ευρώ.
- Θα αναγράφεται το συνολικό κόστος (χωρίς ΦΠΑ).
- Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
- Το ποσό του ΦΠΑ.
- Το συνολικό κόστος με τον ΦΠΑ.
- Θα αναγράφεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.

Διευκρινίσεις: α) το τίμημα της Οικονομικής Προσφοράς δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη με ΦΠΑ όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα και β) τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς, με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και φέρουν συνεχή αρίθμηση.

2. Όλα τα έγγραφα της προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα ή νόμιμα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, τεχνικά φυλλάδια, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961 που κυρώθηκε με τον Ν.1497/1984 (Α' 188).

3. Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες. Παραπομπές σε έγγραφα επιτρέπονται εφόσον αυτά προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν ή να συμπληρώσουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση υποβάλλεται από τους υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή δεν λαμβάνεται υπόψη. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο στις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση όπως ιδίως παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από τους όρους της παρούσας σύμβασης που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό της, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελή σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74) και μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση. Η συμπλήρωση ή η

διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια τη μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της πρόσκλησης, αλλά μόνο με τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση ακόμη και με νέα έγγραφα εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 5°** **ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Απορριπτά θα θεωρηθεί:

- Προσφορά που υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων της παρούσας πρόσκλησης.
- Προσφορά που δεν κατατέθηκε εμπρόθεσμα με τον τρόπο και το περιεχόμενο που ορίζεται στη παρούσα πρόσκληση.
- Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της, κατά το άρθρο 5 της παρούσας.
- Προσφορά, η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από το ζητούμενο, σύμφωνα με το άρθρο 1 της παρούσας.
- Προσφορά στην οποία η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, όπως αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής.
- Αντιπροσφορά.
- Προσφορά που δεν υποβλήθηκε στην Ελληνική γλώσσα.

#### **ΑΡΘΡΟ 6°** **ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το αρμόδιο για τη διενέργεια της διαδικασίας ανάθεσης όργανο, με γνωμοδότησή του προτείνει την ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση ανάθεσης στον ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο (ενδεικτικά ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π.) επί αποδείξει θέτοντάς του προθεσμία να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την ως άνω σύμβαση μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος.

#### **ΑΡΘΡΟ 7°** **ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Οι ζητούμενη υπηρεσία θα παρασχεθεί για χρονικό διάστημα πενήντα (50) ημερών ήτοι από την 05/09/2026-24/10/2026.

**ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**  
**ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η παραλαβή των υπηρεσιών θα διενεργείται από Γραφείο Ασφαλείας του Νοσοκομείου, σύμφωνα με το άρθρο 219 παρ. 1 εδ. β' του Ν. 4412/2016, ο οποίος θα βεβαιώνει την παραλαβή των προκείμενων υπηρεσιών, θα ελέγχει εν γένει αν ο ανάδοχος εκτέλεσε τους όρους της συναφθείσας σύμβασης και θα προβαίνει εγγράφως σε συστάσεις και υποδείξεις σε αυτόν εφόσον διαπιστωθεί απόκλιση από αυτούς.

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**  
**ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά με την προσκόμιση του νόμιμου παραστατικού-τιμολογίου του αναδόχου.

Πριν από την κάθε πληρωμή απαιτείται η έκδοση και προσκόμιση των νομίμων παραστατικών/δικαιολογητικών, όπως προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**  
**ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ακριβές αντίγραφο

Συνταγματάρχης (Ο)  
Γεώργιος Ανδρικόπουλος  
Δ.Ο.Υ./ΔΝΤΗΣ

Μ.Υ. Ελισάβετ Λάππα  
Τμ. Προμηθειών ΝΙΜΤΣ

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ  
ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ  
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Αθήνα, 11 Αυγ 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗΝ  
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 13/2026

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ**  
**NIMTS»**

**1. ΓΕΝΙΚΑ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης των Χώρων του Ν.Ι.Μ.Τ.Σ., CPV: 79713000-5 σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους, προϋποθέσεις και τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιοριστεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Ιδρύματος, είναι δε, απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

**2. ΩΡΑΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Οι φύλακες θα απασχολούνται σε καθημερινή βάση σε τρεις (3) οχτάωρες βάρδιες. Το Ίδρυμα είναι σε ανοικτή νοσηλεία κάθε τέταρτη ημέρα. Ειδικότερα:

| <b>ΗΜΕΡΕΣ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ</b> |                                          |                                                |                                             |                   |
|----------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| <b>Περιγραφή</b>                 | <b>Πρωινή<br/>Βάρδια<br/>07.00-15.00</b> | <b>Απογευματινή<br/>Βάρδια<br/>15.00-23.00</b> | <b>Νυχτερινή<br/>Βάρδια<br/>23.00-07.00</b> | <b>Σύνολο</b>     |
| Δευτέρα έως<br>Παρασκευή         | 6 φύλακες                                | 3 φύλακες                                      | 3 φύλακες                                   | <b>12 φύλακες</b> |
| Σάββατα-Κυριακές<br>και Αργίες   | 5 φύλακες                                | 3 φύλακες                                      | 3 φύλακες                                   | <b>11 φύλακες</b> |

| <b>ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ</b> |                                      |                                            |                                         |                   |
|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
| <b>Περιγραφή</b>                 | <b>Πρωινή Βάρδια<br/>07.00-15.00</b> | <b>Απογευματινή Βάρδια<br/>15.00-23.00</b> | <b>Νυχτερινή Βάρδια<br/>23.00-07.00</b> | <b>Σύνολο</b>     |
| Δευτέρα έως Παρασκευή            | 6 φύλακες                            | 4 φύλακες                                  | 3 φύλακες                               | <b>13 φύλακες</b> |
| Σάββατα-Κυριακές και Αργίες      | 5 φύλακες                            | 4 φύλακες                                  | 3 φύλακες                               | <b>12 φύλακες</b> |

### 3. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

α. Από Δευτέρα έως Παρασκευή σε κλειστή εφημερία, ως εξής:

(1) Πρωινή Βάρδια:

(α) Τρία (3) άτομα στην Κεντρική Πύλη για έλεγχο και καταγραφή και επιτήρηση Ηλεκτρονικού Συστήματος Ασφαλείας (ΗΣΑ).

(β) Ένα (1) άτομο στην Παλαιά Πτέρυγα με την ευθύνη επιτήρησης των ορόφων και την επιτήρηση χώρων στάθμευσης πέριξ αυτής.

(γ) Ένα (1) άτομο στη Νέα Πτέρυγα με την ευθύνη επιτήρησης στο χώρο στάθμευσης έμπροσθεν αυτής.

(δ) Ένα (1) άτομο για τη λειτουργία - καταγραφή της Πύλης Βαρέων οχημάτων, τη λειτουργία μπαρών ασφαλείας προς τις Αποθήκες Υλικού και τους χώρους παράδοσης υλικού.

(2) Απογευματινή Βάρδια:

(α) Δύο (2) άτομα στην Κεντρική Πύλη για έλεγχο και καταγραφή και επιτήρηση Ηλεκτρονικού Συστήματος Ασφαλείας (ΗΣΑ).

(β) Ένα (1) άτομο με την ευθύνη επιτήρησης των ορόφων στην Παλαιά και Νέα Πτέρυγα και την επιτήρηση χώρων στάθμευσης.

(3) Βραδινή Βάρδια:

(α) Ένα (1) άτομο στην Κεντρική Πύλη για έλεγχο και καταγραφή και επιτήρηση Ηλεκτρονικού Συστήματος Ασφαλείας (ΗΣΑ).

(β) Δύο (2) άτομα με την ευθύνη επιτήρησης των ορόφων στην Παλαιά και Νέα Πτέρυγα και την επιτήρηση χώρων στάθμευσης.

β. Για τα **Σάββατα – Κυριακές και αργίες σε κλειστή εφημερία**, ως εξής:

(1) Πρωινή Βάρδια:

(α) Τρία (3) άτομα στην Κεντρική Πύλη για έλεγχο και καταγραφή και επιτήρηση Ηλεκτρονικού Συστήματος Ασφαλείας (ΗΣΑ).

(β) Ένα (1) άτομο με την ευθύνη επιτήρησης των ορόφων στην Παλαιά και Νέα Πτέρυγα και την επιτήρηση χώρων στάθμευσης.

(γ) Ένα (1) άτομο για τη λειτουργία - καταγραφή της Πύλης Βαρέων οχημάτων, τη λειτουργία μπαρών ασφαλείας προς τις Αποθήκες Υλικού και τους χώρους παράδοσης υλικού.

(2) Απογευματινή Βάρδια:

(α) Δύο (2) άτομα στην Κεντρική Πύλη για έλεγχο και καταγραφή και επιτήρηση Ηλεκτρονικού Συστήματος Ασφαλείας (ΗΣΑ).

(β) Ένα (1) άτομο με την ευθύνη επιτήρησης των ορόφων στην Παλαιά και Νέα Πτέρυγα και την επιτήρηση χώρων στάθμευσης.

(3) Βραδινή Βάρδια:

(α) Ένα (1) άτομο στην Κεντρική Πύλη για έλεγχο και καταγραφή και επιτήρηση Ηλεκτρονικού Συστήματος Ασφαλείας (ΗΣΑ).

(β) Δύο (2) άτομα με την ευθύνη επιτήρησης των ορόφων στην Παλαιά και Νέα Πτέρυγα και την επιτήρηση χώρων στάθμευσης.

γ. Από Δευτέρα έως Παρασκευή **σε ανοιχτή εφημερία**, ως εξής:

(1) Πρωινή Βάρδια:

(α) Τρία (3) άτομα στην Κεντρική Πύλη για έλεγχο και καταγραφή και επιτήρηση Ηλεκτρονικού Συστήματος Ασφαλείας (ΗΣΑ).

(β) Ένα (1) άτομο στην Παλαιά Πτέρυγα με την ευθύνη επιτήρησης των ορόφων και την επιτήρηση χώρων στάθμευσης πέρα από αυτής.

(γ) Ένα (1) άτομο στη Νέα Πτέρυγα με την ευθύνη επιτήρησης στο χώρο στάθμευσης εμπροσθεν αυτής.

(δ) Ένα (1) άτομο για τη λειτουργία - καταγραφή της Πύλης Βαρέων οχημάτων, τη λειτουργία μπαρών ασφαλείας προς τις Αποθήκες Υλικού και τους χώρους παράδοσης υλικού.

(2) Απογευματινή Βάρδια:

(α) Δύο (2) άτομα στην Κεντρική Πύλη για έλεγχο και καταγραφή και επιτήρηση Ηλεκτρονικού Συστήματος Ασφαλείας (ΗΣΑ).

(β) Δύο (2) άτομα με την ευθύνη επιτήρησης των ορόφων στην Παλαιά και Νέα Πτέρυγα και την επιτήρηση χώρων στάθμευσης.

(3) Βραδινή Βάρδια:

(α) Ένα (1) άτομο στην Κεντρική Πύλη για έλεγχο και καταγραφή και επιτήρηση Ηλεκτρονικού Συστήματος Ασφαλείας (ΗΣΑ).

(β) Δύο (2) άτομα με την ευθύνη επιτήρησης των ορόφων στην Παλαιά και Νέα Πτέρυγα και την επιτήρηση χώρων στάθμευσης.

δ. Για τα **Σάββατα – Κυριακές και αργίες σε ανοιχτή εφημερία**, ως εξής:

(1) Πρωινή Βάρδια:

(α) Τρία (3) άτομα στην Κεντρική Πύλη για έλεγχο και καταγραφή και επιτήρηση Ηλεκτρονικού Συστήματος Ασφαλείας (ΗΣΑ).

(β) Ένα (1) άτομο με την ευθύνη επιτήρησης των ορόφων στην Παλαιά και Νέα Πτέρυγα και την επιτήρηση χώρων στάθμευσης.

(γ) Ένα (1) άτομο για τη λειτουργία - καταγραφή της Πύλης Βαρέων οχημάτων, τη λειτουργία μπαρών ασφαλείας προς τις Αποθήκες Υλικού και τους χώρους παράδοσης υλικού.

(2) Απογευματινή Βάρδια:

(α) Δύο (2) άτομα στην Κεντρική Πύλη για έλεγχο και καταγραφή και επιτήρηση Ηλεκτρονικού Συστήματος Ασφαλείας (ΗΣΑ).

(β) Δύο (2) άτομα με την ευθύνη επιτήρησης των ορόφων στην Παλαιά και Νέα Πτέρυγα και την επιτήρηση χώρων στάθμευσης.

(3) Βραδινή Βάρδια:

(α) Ένα (1) άτομο στην Κεντρική Πύλη για έλεγχο και καταγραφή και επιτήρηση Ηλεκτρονικού Συστήματος Ασφαλείας (ΗΣΑ).

(β) Δύο (2) άτομα με την ευθύνη επιτήρησης των ορόφων στην Παλαιά και Νέα Πτέρυγα και την επιτήρηση χώρων στάθμευσης.

#### **4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΦΥΛΑΚΩΝ**

Το προσωπικό φύλαξης θα απαρτίζεται από υπεύθυνα άτομα με πλήρη γνώση ότι έχουν την ευθύνη ασφάλειας του Ιδρύματος και του περιβάλλοντος χώρο για όλο το 24ωρο.

Συγκεκριμένα, κάθε φύλακας:

- α. Θα διαθέτει άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας.
- β. Θα φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή), η οποία θα είναι εγκεκριμένη και θα φέρει τα προβλεπόμενα διακριτικά, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του α.ν. 1342/1938 «Περί Κρατικών Σημαιών και στολών των Ενόπλων Δυνάμεων και των Ιδιωτικών Οργανώσεων» (ΦΕΚ 290 Α'), ως ισχύει (με μικρή ταμπέλα στο αριστερό ημιθωράκιο όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, η επωνυμία της επιχείρησης, ο βαθμός κλπ) και θα έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση.
- γ. Θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο για την προστασία των ασθενών, του προσωπικού του Ιδρύματος, τη φύλαξη των χώρων και του εξοπλισμού αυτού. Θα είναι εκπαιδευμένο ώστε να μπορεί να ανταπεξέλθει σε κάθε επικίνδυνη κατάσταση (σεισμό, πυρκαγιά, φθορά περιουσίας, κλοπή, συμπλοκή κ.λ.π.).
- δ. Το παράστημα και η σωματική του διάπλαση θα είναι τέτοια που να προκαλούν κατ' αρχάς εκτίμηση, σεβασμό στους εισερχόμενους αλλά και το αίσθημα ασφάλειας και σε κάθε περίπτωση να συγκεντρώνουν τα σωματικά προσόντα που απαιτούνται για την κατάταξή τους στην Ελληνική Αστυνομία.
- ε. Θα διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας με το κοινό. Θα είναι εύστροφο, θα έχει την ικανότητα επιβολής, θα είναι ευγενικό αλλά και αυστηρό και θα μπορεί να διαχειριστεί με αποτελεσματικό και με ενδεδειγμένο τρόπο κάθε απλή ή σύνθετη κατάσταση. Μέρος του προσωπικού που θα εκτελεί βάρδια στην Κεντρική Πύλη, θα κατέχει βασικές γνώσεις Αγγλικής γλώσσας, και βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ.
- στ. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο θα έχει την κατάλληλη γνώση για την φύλαξη (άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων κλπ) και θα διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία.
- ζ. Θα ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τις εσωτερικές διαδικασίες ασφάλειας του Ιδρύματος ώστε να είναι σε θέση, αν απαιτηθεί, να τις χειριστεί πολύ καλά. Οι διαδικασίες αυτές προβλέπουν ποιες ακριβώς ενέργειες πρέπει να γίνουν και με ποια προτεραιότητα σε κάθε έκτακτο συμβάν π.χ. διάρρηξη, πυρκαγιά, τρομοκρατική απειλή, αντιμετώπιση κινδύνου από ηλεκτρικό ρεύμα, διαρροή νερού κλπ.
- η. Θα ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τον χειρισμό του εξοπλισμού ασφάλειας, και κυρίως πυροσβεστήρων (πυρασφάλεια), ώστε να είναι σε θέση αν απαιτηθεί, να χειριστεί πολύ καλά τον εξοπλισμό αυτό, σε συνεργασία με τους φορείς του Ιδρύματος.
- θ. Οι φύλακες που θα παρέχουν υπηρεσίες θα πρέπει και θα χαίρουν καλής υγείας, χωρίς φυσικά ελαττώματα ή ανωμαλίες, που είναι δυνατόν να παρεμποδίσουν την άσκηση των συνηθισμένων καθηκόντων τους και θα μιλούν άπταιστα την ελληνική γλώσσα.

1. Οι φύλακες πρέπει να έχουν δύναμη και σωματικό σθένος και υγεία ώστε να μπορούν να παραμείνουν όρθιοι καθ' όλην τη διάρκεια της υπηρεσίας (βάρδιας) τους.

#### **5. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΦΥΛΑΚΩΝ**

Το προσωπικό φύλαξης κατά τη διάρκεια της εργασίας του πρέπει:

1. Να επιδεικνύει ευγένεια, τιμιότητα, επαγρύπνηση και ευστροφία, που είναι απαραίτητες για την επιτυχή άσκηση των καθηκόντων του.
2. Να μην καπνίζει, να μην παρακολουθεί τηλεόραση και να μην ασχολείται με τηλεφωνικές συσκευές ή tablets.
3. Να μην διαβάζει εφημερίδες, βιβλία ή περιοδικά και να ενδιαφέρεται ενεργά για την προστασία της περιουσίας του Ιδρύματος.
4. Να μεριμνά για τη βελτίωση του επιπέδου ασφάλειας στους χώρους ευθύνης του.
5. Να χρησιμοποιεί το τηλέφωνο μόνο για υπηρεσιακές ανάγκες σχετικές με την εκτέλεση των καθηκόντων του και όχι για προσωπικές κλήσεις. Σε περίπτωση που ο φύλακας δέχεται κλήση αναφέρει πάντοτε το ονοματεπώνυμό του και ευγενικά ζητά το ονοματεπώνυμο του συνομιλητή του, αν δεν το αναφέρει μόνος του.
6. Να απέχει από την κατανάλωση αλκοολούχων, καθ' όλην το χρονικό διάστημα από την ανάληψη υπηρεσίας και για όσο χρόνο απαιτείται για την εξάλειψη κάθε ίχνους κατανάλωσης. Ομοίως να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του.
7. Να μην δέχεται οποιοδήποτε δώρο από οποιονδήποτε για οποιαδήποτε προσφερθείσα υπηρεσία.
8. Να συμπεριφέρεται προς τους ασθενείς, επισκέπτες και υπαλλήλους κατά τρόπο ευγενικό, πρέποντα και διπλωματικό.
9. Το προσωπικό φύλαξης θα φέρει υποχρεωτικά στολή (με ευκρινή διακριτικά) κατά τον χρόνο που βρίσκεται σε υπηρεσία.
10. Η στολή πρέπει να είναι πάντα καθαρή και σιδερωμένη, ο δε φύλακας καθαρός και ευπρεπής.

Τα άτομα της φύλαξης θα είναι υποχρεωμένα για τα παρακάτω:

1. Η φύλαξη και ο έλεγχος των χώρων του Ιδρύματος και του συνόλου των εγκαταστάσεών του σε καθημερινή βάση, σε τρεις οκτάωρες βάρδιες:

- **07:00 – 15:00 Πρωινή Βάρδια**
- **15:00 – 23:00 Απογευματινή Βάρδια**
- **23:00 – 07:00 Βραδινή Βάρδια**

Η επιτήρηση και ο έλεγχος των χώρων του Ιδρύματος, φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών του στοιχείων και εγκαταστάσεων αυτού. Πρόληψη ενδεχόμενης δολιοφθοράς.

2. Εντοπισμός και έλεγχος υπόπτων ατόμων τόσο στους εσωτερικούς χώρους, όσο και στον εξωτερικό περίγυρο του Ιδρύματος, προς αποφυγή επικίνδυνων ενεργειών σε βάρος του και τη διασφάλιση – σε κάθε περίπτωση – της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του.

3. Έλεγχος και απομάκρυνση επαιτών και άλλων περιθωριακών ατόμων που χρησιμοποιούν τους χώρους του Ιδρύματος ως κατάλυμα.

4. Άμεση επέμβαση για κατάσβεση πυρκαγιάς σε συνεργασία με την ομάδα πυρασφάλειας του Ιδρύματος και την έγκαιρη ειδοποίηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.

5. Η παροχή κάθε συνδρομής – βοήθειας στους ασθενείς, στο προσωπικό του Ιδρύματος και τους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω έκτακτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.

6. Η ειδοποίηση της Άμεσης Δράσης όπου και όταν απαιτείται.

7. Κατά την απογευματινή και βραδινή βάρδια, καθώς και κατά τα Σάββατα, Κυριακές και Επίσημες Αργίες, ένας εκ των εν υπηρεσία Προσωπικό Ασφαλείας της Κ. Πύλης, θα προβαίνει σε τακτικό έλεγχο ασφαλείας ευπαθών σημείων, Κλινικών, Διοίκησης και Τμημάτων της, Οικονομικής Υπηρεσίας, του Ιδρύματος, ο οποίος θα πιστοποιείται από ηλεκτρονική συσκευή, η τοποθέτηση της οποίας θα γίνει με μέριμνα του αναδόχου.

8. Αυστηρός έλεγχος και η απαγόρευση του καπνίσματος σε όλους τους χώρους του Ιδρύματος κυρίως πλησίον των χώρων Οξυγόνου, Οινοπνεύματος κ.λ.π, σύμφωνα με τις Αποφάσεις του αρμόδιου Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

9. Σε περίπτωση επεισοδίων, υπάρξεως κινδύνου για τους ασθενείς, του προσωπικού του Ιδρύματος, των υπαρχόντων μηχανημάτων, εγκαταστάσεων, των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού αυτού, το προσωπικό ασφαλείας παρεμβαίνει με σκοπό την αποτροπή των επεισοδίων και της προστασίας αυτών.

10. Άμεση ενημέρωση των αρμοδίων του Ιδρύματος και των αρμοδίων Δικαστικών αρχών για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψη του.

11. Άμεση επέμβαση σε άτομα που προέβησαν σε έκνομες πράξεις ή προκάλεσαν επεισόδια ή κινδύνους για τους ασθενείς, το προσωπικό και την περιουσία του Ιδρύματος και τους παραδίδουν στην Αστυνομία.

12. Αυστηρή τήρηση της καθαριότητας και της ησυχίας.

13. Απαγόρευση στάθμευσης ΙΧ αυτοκινήτων σε σημεία προσαγωγής ασθενών, σε σημεία που εμποδίζουν τη διέλευση και στάθμευση ασθενοφόρων, υπηρεσιακών οχημάτων και οχημάτων ανεφοδιασμού, καθώς και σε οποιοδήποτε σημείο εμποδίζεται η ομαλή κίνηση οχημάτων εντός του Ιδρύματος. Υποχρέωση ανεύρεσης του οδηγού του σταθμευμένου οχήματος και σε περίπτωση μη ανεύρεσής του, άμεση ενημέρωση των οργάνων Ασφαλείας του Ιδρύματος.

14. Όλο το προσωπικό ασφαλείας θα ευρίσκεται υπό την εποπτεία και καθοδήγηση των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, θα εκτελούν τις εντολές για επέμβαση σε οποιοδήποτε χώρο του Ιδρύματος απαιτηθεί.

15. Σε καθημερινή βάση και σε κάθε βάρδια θα προϊστάται αρχιφύλακας ο οποίος συμπεριλαμβάνεται στην συνολική καθημερινή δύναμη.

16. Τον σύνδεσμο με το Ίδρυμα θα έχουν οι αρχιφύλακες και ο επόπτης, οι οποίοι θα είναι και υπεύθυνοι για την εκτέλεση των εντολών του Ιδρύματος.

17. Οι φύλακες θα τοποθετούνται σε σημεία συνεχούς φύλαξης (στατική φύλαξη) και σε περιπολίες, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Γραφείου Ασφαλείας.

18. Θα φέρουν (υποχρεωτικά) άδεια άσκησης επαγγέλματος, και σε εμφανές σημείο της στολής τους θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμό τους και ο βαθμός που φέρουν.

19. Η παροχή κάθε συνδρομής – βοήθειας στους ασθενείς, στο προσωπικό του Ιδρύματος και τους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω έκτακτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.

20. Απαγόρευση της εισόδου στο Ίδρυμα στα Μ.Μ.Ε. και της λήψης φωτογραφιών των εγκαταστάσεών του, εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκηση αυτού.

## **6. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΦΥΛΑΚΩΝ**

1. Το προσωπικό ασφαλείας κατά τη διάρκεια της βάρδιας του, να ασκεί τα καθήκοντά τους στους εσωτερικούς χώρους, στην είσοδο στις προσβάσεις στον προαύλιο χώρο και στο χώρο στάθμευσης του Ιδρύματος.

2. Να ελέγχει την είσοδο του Ιδρύματος και να ελέγχει ανά τακτά χρονικά διαστήματα τους λοιπούς χώρους του Ιδρύματος. Να διαφυλάσσει τους χώρους και τις εγκαταστάσεις από κακόβουλες ενέργειες. Να μεριμνά για την ασφάλεια των επισκεπτών και των εργαζομένων του Ιδρύματος.

3. Να ασκεί διακριτικό έλεγχο στους προσερχόμενους στο Ίδρυμα ρωτώντας την αιτία προσέλευσης και το σημείο προορισμού.

4. Να επιτρέπει την είσοδο στα συνεργεία καθαρισμού, συντήρησης και άλλων συναφών με την λειτουργία των κτιρίων υπηρεσιών κατόπιν ταυτοποίησης των στοιχείων τους.

5. Να ενημερώνει αμέσως την Διοίκηση του Ιδρύματος και τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο (επόπτη) του αναδόχου για οποιαδήποτε συμβάν μείζονος σπουδαιότητας ή έκτακτο περιστατικό.

6. Να παίρνει εντολές – οδηγίες μόνο από τη Διοίκηση του Ιδρύματος καθώς και από εξουσιοδοτημένα άτομα για αυτόν τον τομέα.

7. Να εκτελεί τις εντολές για επέμβαση σε οποιονδήποτε χώρο του Ιδρύματος όταν απαιτηθεί (πχ άνοιγμα/κλείσιμο πυλών κ.α.).

8. Να παρέχει κάθε συνδρομή / βοήθεια στους επισκέπτες και το προσωπικό του Ιδρύματος σε περίπτωση εκκένωσης του κτιρίου λόγω εκτάκτων αναγκών και σε συνεργασία με τη διεύθυνση του Ιδρύματος.

9. Να συντάσσει ημερήσιο δελτίο αναφοράς συμβάντων καθώς και παρατηρήσεων το οποίο θα είναι στη διάθεση των αρμοδίων φορέων του Ιδρύματος, όποτε το ζητήσουν.

## 7. ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

### Κεντρική Πύλη:

1. Έλεγχος των εισερχόμενων και εξερχόμενων πολιτών.
2. Θα δίδει πληροφορίες σε όσους προσέρχονται στο Ίδρυμα.
3. Θα ρυθμίζει την κίνηση οχημάτων, ασθενοφόρων κ.λ.π.
4. Δεν θα επιτρέπει την παραμονή άλλου ατόμου (πλην του προσωπικού φύλαξης) στο χώρο της Κεντρικής Πύλης.
5. Απαγόρευση εισόδου σε κάθε είδους μικροπωλητές, λαχειοπώλες, μικροεμπόρους και αφισοκολλητές διαφήμισης προϊόντων στους χώρους του Ιδρύματος.
6. Απαγόρευση εισόδου συγγενών και συνοδών ασθενών στο Ίδρυμα, πλην των ωρών που καθορίζει το Ίδρυμα για επισκεπτήριο και εκείνων που έχουν ειδική ονομαστική κάρτα εισόδου επισκέπτη που εκδίδεται από τον Διευθυντή της Κλινικής ή του Τμήματος που νοσηλεύει τον ασθενή.
7. Έλεγχος για την αποφυγή εισαγωγής οινόπνευματων από τους επισκέπτες.
8. Απαγόρευση εισόδου υπαλλήλων δικτύων διανομής ανθοπωλείων και ζαχαροπλαστέων σε ώρες ησυχίας Νοσηλευόμενων.
9. Απαγόρευση εισόδου Ιατρικών επισκεπτών εκτός των ωρών που καθορίζονται από το Ίδρυμα.
10. Απαγόρευση εισόδου ΙΧ αυτοκινήτων εκτός εκείνων που είναι εφοδιασμένα με την ειδική κάρτα εισόδου οχημάτων προσωπικού και κάρτα εισόδου επισκέπτη και μέχρι του αριθμού που διασφαλίζει το παρκινγκ του Ιδρύματος.
11. Έλεγχος, παρουσία του Αξκού Ασφαλείας ή Αξκού Υπηρεσίας, για την τήρηση των διατάξεων που απαγορεύουν τη λάθρα εξαγωγή των υλικών που αποτελούν περιουσία του Ιδρύματος.
12. Ένας φύλακας θα παραμένει μόνιμα στην Κεντρική Πύλη και θα απομακρύνεται μόνο κατόπιν εντολής του εντεταλμένου από το Ίδρυμα οργάνου για να παρέμβει όπου χρειάζεται κατά περίπτωση.

**Στην Βοηθητική Πύλη Οχημάτων:** Απαγόρευση εισόδου ΙΧ αυτοκινήτων, είσοδος μόνο βαρέων οχημάτων Διοικητικής Μέριμνας, Προμηθευτριών Εταιρειών, ειδικών οχημάτων και ρύθμιση της στάθμευσης ΙΧ αυτοκινήτων στον πέριξ χώρο.

**Στην Έξοδο Κινδύνου – Εκτάκτου Ανάγκης:** Απαγόρευση στάθμευσης ΙΧ αυτοκινήτων, έλεγχος του εξωτερικού χώρου για σταθμευμένα οχήματα και ρύθμιση της στάθμευσης ΙΧ αυτοκινήτων στον πέριξ χώρο.

## 8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΦΥΛΑΞΗΣ

Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα προσκομίσει:

1. Ονομαστικό κατάλογο των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο Ίδρυμα.
2. Για κάθε έναν από τους εργαζόμενους θα καταθέσει άδεια εργασίας Α' κατηγορίας.
3. Τις άδειες παραμονής και εργασίας στην περίπτωση εργαζομένων που προέρχονται από χώρες εκτός Ε.Ε.

Θα προμηθεύσει το προσωπικό του με τον ακόλουθο εξοπλισμό:

1. Στολή εργασίας χειμερινή - θερινή
2. Αλεξίσφαιρο γιλέκο
3. Ειδικό δελτίο ταυτότητας (ταυτότητα αναγνώρισης)
4. Ειδικό διακριτικό σήμα
5. Ασυρμάτους επικοινωνίας (1 για κάθε φύλακα) Κινητό τηλέφωνο (1 ανά βάρδια)
6. Φακούς ισχυρής δέσμης
7. Σφυρίχτρα
8. Φωσφορίζον γιλέκο
9. Λοιπά μέσα ατομικής προστασίας (γάντια, αδιάβροχα κ.λ.π.)

Γενικότερα ο ανάδοχος:

4. Θα μεριμνά ώστε το προσωπικό να παραμένει σταθερό και να μη γίνονται αλλαγές στα πρόσωπα με την εξαίρεση περιπτώσεων ανωτέρας βίας ή ανεπάρκειας του υπαλλήλου ή αν ζητηθεί αντικατάσταση ατόμου από το Ίδρυμα, σε περίπτωση που δεν ανταποκρίνεται στα καθήκοντά του, στους κανόνες ευπρέπειας και συμπεριφοράς.
5. Θα μεριμνά ώστε το προσωπικό του να εργάζεται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ και μόνο στη φύλαξη του Ιδρύματος.
6. Θα καταρτίζει και θα τηρεί αναλυτικό εβδομαδιαίο και μηνιαίο πρόγραμμα βαρδιών/παρουσιολόγιο όπου το προσωπικό θα υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρησή του, τα οποία θα παραμένουν στο Ίδρυμα και θα παραδίδονται στο τέλος κάθε εβδομάδας και κάθε μήνα αντίστοιχα στο Γραφείο Ασφαλείας.
7. Θα διατηρεί βιβλίο συμβάντων/ημερολόγιο και βιβλίο εισόδου – εξόδου οχημάτων τροφοδοσίας Ιδρύματος, στο οποίο θα έχει άμεση πρόσβαση το Γραφείο Ασφαλείας.
8. Θα ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού ασφαλείας. Να ορίσει και να γνωστοποιήσει στο Ίδρυμα υπεύθυνο επικοινωνίας (Επόπτης), ο οποίος θα είναι αρμόδιος εκ μέρους της εταιρείας για την άμεση επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος προκύψει ή του γνωστοποιηθεί από τους αρμόδιους του Ιδρύματος. Τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου της εταιρείας θα γνωστοποιηθούν εγγράφως στο Ίδρυμα και ο ίδιος θα είναι διαθέσιμος καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου απασχόλησης του προσωπικού της εταιρείας, ο οποίος θα πρέπει στο τέλος κάθε μήνα να διαθέτει χρόνο για την ενημέρωση του Γραφείου Ασφαλείας ή/και της Διοίκησης του ιδρύματος.

9. Σε περίπτωση απουσίας προσωπικού (π.χ. ασθένειες, άδειες, ρεπό κ.λ.π.) οφείλει να διαθέτει προσωπικό ασφαλείας. Ο αντικαταστάτης πρέπει να είναι ομοίων προσόντων και πλήρως ενημερωμένος για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του καθώς και το ωράριό του, διαφορετικά θα καταβάλει το ποσό που ορίζει η σύμβαση ως ποινική ρήτρα ανά ημέρα απουσίας του.
10. Να τηρεί την ισχύουσα εργατική νομοθεσία, τις αμοιβές, το ωράριο εργασίας, τις κοινωνικές παροχές, τις αποζημιώσεις, φόρους, υγιεινή-ασφάλεια εργασίας κ. λ. π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές.
11. Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους Ασφαλιστικούς Φορείς και σε κάθε τρίτο
12. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προκύψει στο προσωπικό του.
13. Να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά, κλοπή υλικού ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές ή άλλες εγκαταστάσεις του Ιδρύματος ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
14. Να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.
15. Να αποδεικνύει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς την ασφάλιση, την καλή υγεία και την εκπαίδευση του προσωπικού του, που θα απασχολείται στο Ίδρυμα.
16. Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Ιδρύματος.
17. Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της σύμβασης δεν θα αντικαθίσταται, εκτός ανωτέρας βίας, όπως ασθένεια ή αποχώρηση. Στην περίπτωση αυτή θα αντικαθίσταται από άτομα ανάλογης εμπειρίας.
18. Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες των αρμοδίων του Ιδρύματος σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες, σύμφωνα με την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των σχετικών εργασιών.
19. Να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο απ' αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εργασιακή σχέση έχει με το Ίδρυμα και να δέχεται τυχόν έλεγχο από τα αρμόδια όργανα των αποσκευών του κατά την αποχώρηση από το Ίδρυμα.
20. Να γνωστοποιεί στους υπαλλήλους του ότι δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Ιδρύματος και να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να μην ανακοινώνουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και μετά το πέρας της συμβάσεως.
21. Οι αρμόδιοι του Ιδρύματος έχουν το δικαίωμα να αξιώσουν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του Ανάδοχου, αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις υποδείξεις και οδηγίες τους.

22. Να διαθέτει Κέντρο Ελέγχου με το οποίο θα βρίσκεται σε συνεχή και άμεση επικοινωνία με το Προσωπικό.

23. Να διαθέτει μέσα (αυτοκίνητα κλπ) με τα οποία θα μπορεί να επέμβει άμεσα σε περίπτωση ανάγκης κατόπιν κλήσης του Προσωπικού Ασφαλείας.

## 9. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα παρακάτω πιστοποιητικά συμμόρφωσης:

1. EN ISO 9001:2015, για την διασφάλιση της ποιότητας.
2. EN ISO 14001:2015, περιβαλλοντικής διαχείρισης.
3. ΕΛΟΤ 45001:2018, για την διαχείριση της υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία.
4. Βεβαίωση τήρησης υγειονομικών πρωτοκόλλων Covid.
5. ISO 27001:2013, για την διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών.
6. ISO 26000:2010, για την διαχείριση της κοινωνικής ευθύνης.
7. ISO 22301:2019, για την επιχειρησιακή συνέχεια.
8. ISO 37001:2016, για την καταπολέμηση της διαφθοράς.
9. BS 10012-2017, για την διαχείριση προσωπικών δεδομένων.
10. ISO 41001:2018, FACILITY MANAGEMENT.

## 10. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος αναλαμβάνει την **υποχρέωση τήρησης απόλυτης εχεμύθειας** για όλες τις εμπιστευτικές πληροφορίες που του έχουν παρασχεθεί ή θα του παρασχεθούν στο μέλλον, καθώς και για όλες τις πληροφορίες στις οποίες δίνεται πρόσβαση στο πλαίσιο της εν λόγω συνεργασίας. Οι **κύριες υποχρεώσεις** του αποδέκτη των πληροφοριών (αντισυμβαλλόμενου) είναι ενδεικτικά οι εξής:

1. Υποχρέωση μη ανακοίνωσης των εμπιστευτικών πληροφοριών σε τρίτους.
2. Υποχρέωση μη χρήσης των εμπιστευτικών πληροφοριών για σκοπούς άλλους από την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που ο αντισυμβαλλόμενος έχει αναλάβει με την κύρια σύμβαση.
3. Υποχρέωση μη αναπαραγωγής των εμπιστευτικών πληροφοριών και διατήρησής του υπό ασφαλείς συνθήκες (πχ μέσω αντιγραφής ηλεκτρονικών αρχείων σε δική του μονάδα usb ή δημιουργία φωτοαντιγράφων από ιδιωτικά έγγραφα και εξαγωγή αυτών από την εταιρεία σε δικό του χώρο).
4. Υποχρέωση προστασίας των δεδομένων αυτών από κακόβουλες και αθέμιτες ενέργειες τρίτων (Δηλαδή δεν αρκεί να μην επεξεργάζεται κάποιος παράνομα τις προστατευόμενες πληροφορίες αλλά περαιτέρω θα πρέπει να λαμβάνει και όλα τα απαραίτητα μέτρα για να μην διαρρεύσουν οι πληροφορίες αυτές από ενέργειες άλλων ατόμων).

5. Το Ίδρυμα έχει το δικαίωμα να διενεργεί ελέγχους μέσω των οργάνων που αρμοδίως θα ορισθούν. Ο έλεγχος θα διενεργείται χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση.

Ακριβές αντίγραφο

Συνταγματάρχης (Ο)  
Γεώργιος Ανδρικόπουλος  
Δ.Ο.Υ./ΔΝΤΗΣ

Μ.Υ. Ελισάβετ Λάππα  
Τμ. Προμηθειών ΝΙΜΤΣ

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ  
ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ  
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Αθήνα, 11 Αυγ 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗΝ  
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 13/2026

### **ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους προσφέροντες, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής.

Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται επί ποινής αποκλεισμού, το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

Οι τιμές δίνονται σε ευρώ.

Οι τιμές δίνονται έως δύο δεκαδικά ψηφία.

### **ΜΕΡΟΣ Β - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:** ΝΙΜΤΣ

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:** ...../.....

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:** “Υπηρεσίες Φύλαξης των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου”

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ |  |
|-----------------------|--|
| Επωνυμία              |  |
| ΑΦΜ                   |  |
| Δ.Ο.Υ.                |  |
| Διεύθυνση             |  |
| email                 |  |

**ΠΙΝΑΚΑΣ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

| α/α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ                                                                                  | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ (*1) | ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ ΣΕ € | ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΕ € | ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ € |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------|
| 1   | Μικτές αποδοχές προσωπικού με πλήρη απασχόληση                                                       | ... €               | ... €                          | ... €                        | ... €              |
| 2   | Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη                                                                                | ... €               | ... €                          | ... €                        | ... €              |
| 3   | Κόστος Επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ εργοδότη)                                | ... €               | ... €                          | ... €                        | ... €              |
| 4   | Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ εργοδότη)                        | ... €               | ... €                          | ... €                        | ... €              |
| 5   | Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης       | ... €               | ... €                          | ... €                        | ... €              |
| 6   | Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ εργοδότη) 8ωρης απασχόλησης            | ... €               | ... €                          | ... €                        | ... €              |
| 7   | Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια                                                  | ... €               | ... €                          | ... €                        | ... €              |
| 8   | <b>Κόστος Τεχνικού Εξοπλισμού - Στολές</b>                                                           |                     |                                | ...                          | ... €              |
| 9   | <b>Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστ. ασφάλειας &amp; υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα</b> |                     |                                | ... €                        | ... €              |
| 10  | <b>ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να τεκμηριωθούν)</b>                                                                 |                     |                                | ... €                        | ... €              |
| 11  | <b>Εργολαβικό Κέρδος</b>                                                                             |                     |                                | ... €                        | ... €              |
| 12  | <b>Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου</b>                                                |                     |                                | ... €                        | ... €              |
| 13  | <b>ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)</b>                                                            |                     |                                | ... €                        | ... €              |
| 14  | <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>                                                                                 |                     |                                | ... €                        | ... €              |

(\* Σημείωση 1: Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται επί ποινής αποκλεισμού, το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης)

**Για τα πεδία 1-7 δεν απαιτείται η μεθοδολογία υπολογισμού του εργατικού κόστους δεδομένου ότι τα αναφερόμενα αποτελούν το ελάχιστο αποδεκτό εργατικό κόστος.**

**Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου προβλεπόμενου νόμιμου ως ανωτέρω.**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να υπολογίσουν για την απασχόληση του προσωπικού, 3-6 έτη αμειβόμενης προϋπηρεσίας.

Η τιμή για κάθε ένα από τα πεδία 8,9,10 του ανωτέρου πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής.

Στα αναφερόμενα του ανωτέρω πίνακα για το πεδίο 8, με ποσοστό επιβάρυνσης 100%, οι υποψήφιοι δεν δύνανται να δηλώσουν ποσοστό απόσβεσης και θα πρέπει να συμπεριλάβουν το συνολικό κόστος στην προσφορά τους.

Για τα λοιπά πεδία του πίνακα 8 (όπου υπάρχει αναφορά) θα πρέπει να υπολογιστεί ο μέσος συντελεστής απόσβεσης ποσοστού 10%.

Προσφορά που δεν έχει υπολογιστεί σύμφωνα με το προαναφερόμενα της παρούσης παραγράφου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.

Οι προσφερόμενες τιμές που δεν καλύπτουν το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού των ζητούμενων υπηρεσιών ως ανωτέρω βάσει της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Βάσει του Ν.3863/2010 άρθρο 68 « Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», παράγραφος 1,2 και 4 (ΦΕΚ 115/Α/15-7-2010), οι συμμετέχουσες εταιρείες υποχρεούνται Επί Ποινή Απόρριψης να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά τους και τα κάτωθι:

Τον αριθμό των εργαζομένων.

Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας

- Την ισχύουσα σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι και προσδιορίζεται από την εργατική Νομοθεσία.

- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Με την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς ως ανωτέρω, οφείλουν να καταθέσουν και αντίγραφο της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Ακριβές αντίγραφο

Συνταγματάρχης (Ο)  
Γεώργιος Ανδρικόπουλος  
Δ.Ο.Υ./ΔΝΤΗΣ

Μ.Υ. Ελισάβετ Λάππα  
Τμ. Προμηθειών ΝΙΜΤΣ

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ  
ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ  
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Αθήνα, 11 Αυγ 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»  
ΣΤΗ ΔΚΞΗ 13/26

### **ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Να κατατεθεί αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης ανά τεχνική περιγραφή, της προσφερόμενης παροχής υπηρεσίας σε αντιστοιχία με τις προδιαγραφές της διακήρυξης, ούτως ώστε να μπορεί να ελεγχθεί από την επιτροπή, η ορθότητα της προσφερόμενης υπηρεσίας. Προσφορά χωρίς αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης , θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

| Α/Α<br>ΔΙΑΚΗΡΥ<br>ΞΗΣ | ΤΕΧΝΙΚΗ<br>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ<br>ΕΙΔΟΥΣ<br>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | ΤΕΧΝΙΚΗ<br>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ<br>ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝ<br>ΟΥ ΕΙΔΟΥΣ | ΑΠΟΚΛΙΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ<br>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ<br>(ΕΙΤΕ ΑΠΟΤΕΛΕΙ<br>ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑ, ΕΙΤΕ<br>ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑ) |
|-----------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                              |                                                  |                                                                                                              |

Ακριβές αντίγραφο

Συνταγματάρχης (Ο)  
Γεώργιος Ανδρικόπουλος  
Δ.Ο.Υ./ΔΝΤΗΣ

Μ.Υ. Ελισάβετ Λάππα  
Τμ. Προμηθειών ΝΙΜΤΣ